

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ALISSON SUSSETH GARCÍA TRUJILLO</u>	CUI:	<u>3014 42703 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-613-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>565-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>109007085</u>
Número de Factura:	<u>979058925</u>	Serie:	<u>199D820C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q27,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/07/2025 AL 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>EL MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la atención de usuarios que ingresan a la biblioteca del museo.
- Brindé apoyo en el inventario de la biblioteca del museo.
- Apoyé en el catálogo de la biblioteca.
- Brindé apoyo en la realización de informes.
- Apoyé en lo que solicito el administrador del museo.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

ALISSON SUSSETH GARCÍA TRUJILLO
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. ROSAURA MARIBEL RAMIREZ RODRIGUEZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Rosaaura Maribel Ramirez Rodriguez
Administradora de Funciones del Museo Nacional de
Arqueología y Etnología

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)